

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении грантов

Ассоциацией производителей и импортеров продукции растениеводства и животноводства «АЛЪЯНС-АГРО» юридическим лицам, разрабатывающим направления деятельности в области растениеводства, карантина растений, фумигации и обеззараживания растительной продукции

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации производителей и импортеров продукции растениеводства и животноводства «АЛЪЯНС-АГРО» (далее – Ассоциация «АЛЪЯНС-АГРО», Ассоциация) и регламентирует процедуру предоставления грантов юридическим лицам, разрабатывающим направления в области науки, производства и оборудования для осуществления деятельности в сфере растениеводства, карантина растений, фумигации обеззараживания растительной продукции (далее соответственно - гранты, Положение).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение реализации проектов по следующим направлениям:

- 1) инновации в области растениеводства;
- 2) научно технические разработки в сфере фумигации и обеззараживания;
- 3) создание новейших производств и оборудования для проведения фумигации и обеззараживания растительной продукции;

3. Гранты предоставляются юридическим лицам, разрабатывающим направления деятельности в области растениеводства, карантина растений, фумигации и обеззараживания растительной продукции (далее соответственно - получатели грантов).

4. Гранты предоставляются юридическим лицам, разрабатывающим направления деятельности в области растениеводства, карантина растений, фумигации и обеззараживания растительной продукции, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) наличие у организации государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 2) наличие научно технического потенциала;
- 3) наличие производственных площадей, позволяющих реализовать инновационные решения в области фумигации и обеззараживания растительной продукции
- 4) осуществление деятельности в области карантина растений и фумигации.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

- 1) научно-техническая разработка проекта
- 2) приобретение необходимых комплектующих, материалов, оборудования и иных технических средств для реализации проекта;
- 3) сборка и монтаж специализированного оборудования, предварительные испытания;

4) аренда складов, производственных площадей для размещения и монтажа конструкций и оборудования в конечные изделия;

5) проведение мероприятий по созданию, модернизации и ремонту производственной инфраструктуры;

6) приобретение необходимого инвентаря, экипировки, средств индивидуальной защиты и иных материалов для реализации проекта;

7) оплата труда привлеченных специалистов и обслуживающего персонала грантополучателя;

8) реализация рекламной компании проекта, изготовление и распространение печатной и иной информационной продукции о проекте (включая монтаж и демонтаж, осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротацию слайдов, видеороликов, видеофильмов) (сумма не должна превышать 3% от общей суммы расходов проекта);

9) оплата обучения персонала;

10) сертификация, аттестация оборудования;

6. Не допускается направление грантов на:

1) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

2) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

3) организация развлекательных мероприятий (банкетов, торжественных обедов и т.п.)

4) погашение задолженности организации;

5) уплату штрафов и пеней;

6) использование гранта в личных целях грантополучателя.

7. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурентной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов (далее соответственно - Комиссия, конкурсный отбор).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются решением Общего собрания учредителей Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО».

8. Гранты предоставляются за счет средств, полученных Ассоциацией «АЛЪЯНС-АГРО» в виде ежегодных текущих и целевых взносов участников. Смета предоставляемых грантов, утверждается общим собранием учредителей Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО».

Раздел II Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

9. Получатели грантов не должны на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов организациям, на реализацию проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка):

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю грантов другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

10. Проекты должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) срок завершения работ по созданию объектов в рамках проекта ограничивается 1 апреля 2025 года;
- 2) возможна реализация в рамках одного проекта нескольких направлений;
- 3) создание объектов в рамках проекта осуществляется в организациях, являющихся получателями грантов.

11. Размеры грантов победителям конкурсного отбора на реализацию проекта (V) определяется по формуле:

$$V=Z1 + Z2 + Z3 +....Zn,$$

где,

Z1, Z2, Z3,....Zn - расходы (затраты), связанные с реализацией проектов, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

Итоговый размер гранта не может превышать запрошенный получателем гранта размер, при этом предельный размер гранта составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

Количество победителей конкурсного отбора (по разным направлениям) определяется в зависимости от размера средств на выдачу грантов Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО», утверждённой общим собранием учредителей Ассоциации.

12. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия, создаваемая в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

13. Дата, время и место проведения конкурсного отбора определяются руководителем Комиссии.

14. Проведение конкурсного отбора включает следующие процедуры:

- 1) объявление о проведении конкурсного отбора;
- 2) прием и проверка заявок соискателей;
- 3) рассмотрение и оценка Комиссией заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 4) опубликование результатов конкурсного отбора.

15. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Ассоциации не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время окончания приема заявок участников, которые не могут быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) требования к участникам конкурсного отбора, установленные настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;

6) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

7) правила рассмотрения заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Ассоциации.

16. В целях получения грантов организации в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Ассоциации предоставляют в адрес Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО» заявку, которая содержит описание проекта с приложением следующих документов:

1) копия документа о назначении руководителя участника конкурсного отбора, заверенная печатью (при наличии); копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника конкурсного отбора;

2) копия действующей редакции устава организации в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная руководителем организации;

3) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора материально-технической базы (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование или имущество, используемое для реализации проекта).

17. Дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копия лицензии (выписки из реестра лицензий);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) свидетельство о государственной аккредитации.

18. В случае если организация участвует в конкурсном отборе по нескольким направлениям, заявка представляется по каждому направлению отдельно.

19. Организация (далее - заявитель) несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащейся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявка с прилагающимся комплектом документов может быть направлена в адрес Ассоциации "АЛЪЯНС-АГРО" по электронной почте или предоставлена непосредственно по адресу расположения дирекции Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО» по адресу: 107078, г. Москва, Малый Козловский переулок, дом.6.

21. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Заявка на бумажном носителе представляется в одном экземпляре, в форме документа со сквозной нумерацией страниц. Заявка должна быть прошита, опечатана и заверена печатью организации, подписью руководителя организации.

23. В электронном виде заявка представляется на электронную почту Ассоциации в форматах *.doc. и *.pdf.

В случае расхождений между документами на бумажном носителе и электронном виде преимущество будет иметь документ, представленный на бумажном носителе.

24. Заявитель вправе:

1) отозвать заявку до даты проведения конкурсного отбора посредством предоставления письменного заявления.

2) внести уточнения в заявку по письменному заявлению в течение 5 календарных дней со дня подачи заявки, но не позднее даты окончания приема заявки (включительно).

25. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и критериям, установленным настоящим Положением;

2) представление заявки по истечении срока, установленного настоящим Положением;

3) несоответствие участника конкурсного отбора категории лиц, установленной настоящим Положением;

4) несоответствие представленных проектов направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

5) несоответствие размера запрашиваемого гранта в одной заявке, установленного пунктом 11 настоящего Положения.

26. Основания для отказа в принятии заявки:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Положением;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

27. Заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в порядке очередности. Регистрация заявок осуществляется сотрудником дирекции Ассоциации, ответственным за регистрацию заявок.

Генеральный директор Ассоциации:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подачи участниками Конкурсного отбора оценивает заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных заявителем сведений;

2) в случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения информирует заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявке, о несоответствии представленной заявки, после чего заявитель вправе исправить заявку и направить её повторно не позднее даты окончания приема заявки (включительно);

3) передает копии заявки в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

28. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления заявки, проводит оценку заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора по

предоставлению грантов организациям, реализующим в области карантина растений и фумигации, на реализацию согласно приложению 2 к настоящему Положению.

29. Решение Комиссии об определении победителей конкурсного отбора принимается на основании рейтинга, который рассчитывается как среднее арифметическое значение всех баллов членов Комиссии. Победителями конкурсного отбора (далее - победители) признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

30. Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявки оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол) с приложением списка победителей и подписывается лицами, входящими в состав Комиссии, в течение 3 календарных дней со дня проведения ее заседания. Протокол передаётся для хранения в дирекцию Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО».

31. Решение Комиссии утверждается решением общего собрания учредителей Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО».

32. Решение Комиссии Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО» о предоставлении/отказе в предоставлении гранта доводится до заинтересованных лиц в 3-дневный срок со дня его вынесения.

33. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

Раздел III Условия и порядок предоставления грантов

34. Перечисление грантов осуществляется на расчетный счет получателей грантов или на расчетный счет организаций, заключивших договоры с получателями грантов на реализацию проектов, предусмотренных грантами в соответствии с соглашением (договором) в течение 5 рабочих дней после утверждения общим собранием учредителей Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО» решения Комиссии о предоставлении гранта.

35. Получатели грантов предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления.

36. Результатами предоставления грантов является:

функционирование объектов, созданных на базе организаций, по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

Раздел IV Требования к отчетности

37. Получатели грантов **в срок до 31 декабря года**, в котором ими были получены гранты, представляют в Ассоциацию «АЛЪЯНС-АГРО» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты,

Получатели грантов **в срок до 01 апреля** года, следующего за годом, в котором были получены гранты, представляют в Ассоциацию «АЛЪЯНС-АГРО»:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов;
- 2) фотоматериалы о реализации проектов в цветном виде.

Раздел V Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

38. В отношении получателей грантов могут осуществляться проверки соблюдения использования средств гранта.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления грантов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), по формам, составляемым грантополучателем в произвольной форме.

40. Получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении грантов, нецелевое использование грантов, недостоверность информации, представляемой для получения гранта.

41. В случае выявления нарушения условий, установленных настоящим Положением, при предоставлении грантов, в том числе по фактам проведенных проверок, представления недостоверных сведений и документов, а также в случае недостижения значений результатов предоставления грантов, Ассоциация «АЛЪЯНС-АГРО» в течение 3 рабочих дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателям грантов уведомления о необходимости возврата неправомерно полученной суммы грантов грантодателю с указанием причины возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

42. Получатели грантов в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем Положении, обязаны произвести возврат неправомерно полученной суммы грантов грантодателю.

43. Возврат грантов получателями грантов производится в добровольном порядке. В случае отказа или возврата грантов не в полном объеме суммы грантов взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о предоставлении грантов юридическим лицам, разрабатывающим направления деятельности в области растениеводства, карантина растений, фумигации и обеззараживания растительной продукции

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов

юридическим лицам, разрабатывающим направления деятельности в области растениеводства, карантина растений, фумигации и обеззараживания растительной продукции

Раздел I

Данные об участнике конкурсного отбора на получение грантов юридическими лицами, разрабатывающими направления деятельности в области растениеводства, карантина растений, фумигации и обеззараживания растительной продукции

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное (при наличии) наименование организации	

3. Дата создания и адрес место нахождения организации	
4. Филиалы организации	
5. Ф.И.О. руководителя	
6. Контактный телефон	
7. Адреса электронной почты	
8. Наименование учредителя	
9. Общее количество сотрудников в организации по состоянию на 1 сентября 2024 года	
10. Ссылки на сайт организации	
11. Опыт реализации проектов Если имеется, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии	
12. Материально-техническая база, имеющаяся у организации для достижения результатов предоставления грантов	

Раздел II

Паспорт проекта

1. Наименование проекта	
2. Направление проекта в соответствии с пунктом 2 Положения предоставления грантов организациям	

3. Сведения об авторах проекта	
	Ф.И.О. руководителя проекта, специальность
	Ф.И.О. участников проекта, специальность

	Ф.И.О. участников проекта, должность
4. Срок реализации проекта	
	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

5. Краткая аннотация	
----------------------	--

6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект.	
---	--

7. Основные потребители	
-------------------------	--

8. Основная цель проекта	
--------------------------	--

9. Задачи проекта	
-------------------	--

10. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)
1)
Описание метода
2)
Описание метода
3)
Описание метода
Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

11. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
--

N	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Краткое описание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

12. Ожидаемые результаты, которые произойдут в результате реализации проекта

Количественные показатели
(указать подробно
количественные результаты)

Качественные показатели
(указать подробно
качественные изменения)

13. Детализированная смета расходов

и расчет начального (максимального) размера гранта

N пп	Статья расходов	Количество единиц	Цена, за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	В том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	внебюджетные средства (при необходимости)
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						
9						
10						
						Итого:

14. Приложения (Список приложений: фотографии, видео, презентация проекта и другие материалы)

Раздел III Сведения об ознакомлении с порядком и условиями предоставления грантов

1.С порядком определения и предоставления грантов юридическим лицам, разрабатывающим направления деятельности в области карантина растений, фумигации, растениеводства _____ **Ознакомлен.**

2.Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей грантов юридическими лицами, разрабатывающими направления деятельности в области карантина растений, фумигации, растениеводства

3.Даю согласие на осуществление в отношении меня проверок Ассоциации «АЛЪЯНС-АГРО» соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления.

4. Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 2 к Положению о предоставлении грантов юридическим лицам, разрабатывающим направления деятельности в области растениеводства, карантина растений, фумигации и обеззараживания растительной продукции

Значения критериев конкурсного отбора проектов

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3

1	Соответствие представленных материалов участником конкурсного отбора основной цели проекта	0 - нет; 1 - да
2	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
3	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для студентов	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
4	Охват целевой аудитории	0 - не охватывает целевую аудитория; 1 - охватывает менее 50% целевой аудитории; 2 - охватывает более 50% целевой аудитории; 3 - охватывает всю целевую аудиторию
5	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
6	Проект планируется к реализации совместно с другими организациями	0 - нет; 1 - да
7	Наличие дополнительных материалов	0 - отсутствие дополнительных материалов; 1 - наличие фотографий; 2 - наличие фотографий и видео; 3 - наличие фотографий, видео и презентационных материалов
8	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 - расходы на обоснованы; 1 - расходы обоснованы частично; 2 - расходы обоснованы в полной мере
9	Соотношение внебюджетных средств, привлекаемые на реализацию проекта	0 - отсутствуют; 1 - есть
10	Наличие опыта реализации подобных проектов	0 - нет; 1 - есть;
11	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	0 - не имеется; 1-аренда, 2 – имеется в собственности